ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
39.03.02. Социальная работа
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.ист.н., доцент Борлакова Ф.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 , основании учебного года подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб ; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 14.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....8
5.1. Содержание дисциплины.....10
5.2. Тематика лабораторных занятий.....12
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....12
6. Образовательные технологии.....12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....13
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 23
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....23
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).....24
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....25
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....26
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....27
8.1. Основная литература:.....27
8.2. Дополнительная литература:.....28
10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....29
10.1. Общесистемные требования.....29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....29
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....30
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....30
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....30
12. Лист регистрации изменений.....32

1. Наименование дисциплины (модуля)
Планирование профессиональной карьеры

Целью изучения дисциплины является организация обучения студентов технологиям индивидуального трудоустройства и стратегического управления карьерой, навыкам эффективного поведения на рынке труда, адаптации в профессиональной сфере жизни на основе

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных
- поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для
- собственного профессионального развития; развить умение расставлять
- приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация – «бакалавр».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.О.21 «Планирование профессиональной карьеры» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается:
- на очном отделении в 6 семестре 3 курса;
- на заочном отделении – на зимней сессии 4 курса.

.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.21
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение учебной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин «Занятость населения», «Психология», «Менеджмент и маркетинг в социальной работе», «Конфликтология в социальной работе» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина является основополагающей для изучения последующих дисциплин«Психодиагностика в социальной работе», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Психология делового общения», «Организация социальной защиты населения», «Современные теориисоциального благополучия» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на осно-	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать:** - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного пла-

	ве принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	нирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. **Уметь:** - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования **Владеть:** - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной	**Знать:** - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укреп-

		деятельности	ления здоровья; **Уметь:** - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. **Владеть:** - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации	**Знать:** - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов ; - основные направления политики социальной защиты населения **Уметь:** - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной

			ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов **Владеть:** - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	10
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	90
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Теоретические основы управления карьерой	9	2	2		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос
2.	Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне	9	2	2		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Доклад с презентацией,
3.	Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях	11	2	4		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы Творческое задание
4.	Понятие карьеры и карьерной стратегии	9	2	2		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
5.	Изучение карьерной ориентации современного социального работника	11	2	4		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
6.	Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры	11	2	4		5	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы
7.	Технологии планирования карьеры	10	2	4		4	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы
8.	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	10	2	4		4	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Тест
9.	Развитие деловых и коммуникативных качеств личности	8	2	2		4	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
10.	Тренинг "Тайм-менеджмент"	10		4		6	УК-6 УК-7 ОПК-2	Тренинг
11.	Презентация и защита индивидуального карьерного плана и портфолио	10		4		6	УК-6 УК-7 ОПК-2	Доклад с презентацией
	Всего	**108**	**18**	**36**		**54**		

Для заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Общая тру-	Виды учебных занятий, включая самостоятель-

п/п	дисциплины	доемкость (в часах)	ную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Теоретические основы управления карьерой	10	2			8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос
2.	Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне	11		2		9	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Доклад с презентацией,
3.	Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы Творческое задание
4.	Понятие карьеры и карьерной стратегии	11		2		9	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
5.	Изучение карьерной ориентации современного социального работника	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
6.	Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры	10	2			8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы
7.	Технологии планирования карьеры	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Кейсы
8.	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Тест
9.	Развитие деловых и коммуникативных качеств личности	10		2		8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Устный опрос Творческое задание
10	Тренинг "Тайм-менеджмент"	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Тренинг
11	Презентация и защита индивидуального карьерного плана и портфолио	8				8	УК-6 УК-7 ОПК-2	Доклад с презентацией
12	Контроль	8						
	Всего	**108**	**4**	**6**		**90**		

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса: линейный и нелинейный; устойчивый/неустойчивый и прерывистый/непрерывный и др. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры с акцентом на доминирующие потребности человека, периодизация М. Армстронга, А. Н. Толстой и д.р. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства как оптимальная в управлении карьерой. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры. Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальной карьеры. Подготовка к созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического метода Ассессмент-центр. Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Учет этапов профессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (специфика поколений). Технологии планирования карьеры .

Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях

Объективные и субъективные критерии успешности карьеры. "Нормы" и "отклонения" в развитии карьерного процесса. Профилактика отклонений в карьерном процессе. Управленческое воздействие на карьерный процесс: регуляторное, реадаптационное, антикризисное, реконструктивное. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры. Планирование карьеры как постановка карьерных целей и определение способов их реализации. Развитие карьеры как личностный рост. Признаки профессиональной компетентности: обладание специфическими способностями, включающими в себя личностные черты и характеристики поведения, значимые для данной деятельности; способность получать высокие результаты в определенной деятельности; наличие не только знаний, но и умений применять эти знания на практике; повышаемость компетентности в процессе обучения и практики; многокомпонентность психологической компетентности.

Тема 4. Понятие карьеры и карьерной стратегии

Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций. Карьерная среда и карьерное пространство. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.

Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного социального работника

- определение специфики профессиональных установок и ориентиров, уровня удовлетворенности собственным трудом;

- определение факторов, влияющих на готовность к качественному улучшению своей профессиональной деятельности;

- определение степени осознанности собственной профессиональной позиции;

- определение степени плановости действий, направленных на повышение собственной конкурентоспособности и расширение собственной горизонтальной карьеры.

Тема 6. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры

Диагностика типологических свойств личности, определяющих предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерных ориентаций; структуры мотивационно-потребностной сферы личности; организаторских и коммуникативных качеств. Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж.Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Тема 7. Технологии планирования карьеры

Технологии, используемые при планировании карьеры

-технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного продвижения);

-технологии определения оптимального карьерного пути (карьеро-граммы, карты карьеры);

-технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры ("Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития", технологии разработки плана карьеры (А. Я. Кибанова,В. Сандерса, С. Д. Резника, Г. Г. Зайцева, Н. Карр-Руфино и др.).

Тема 8. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Инновационная деятельность педагога как эффективное средство профессионального самосовершенствования.

Тема 9. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности

Имидж делового человека. Деловое общение и управление им. Технология делового общения. Основы конфликтологии в деловом общении. Правила деловых отношений. Этикет делового человека. Этикет в практике деловых отношений.Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. Решение кейсов.

Тема 10. Тренинг "Тайм-менеджмент"

Интерактивные методы развития навыков самоорганизации студентов. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования. Методы и техники управления временем. Анализ индивидуальных помех времени и способы их минимизации. Компоненты профессиональной карьеры . Развитие индивидуальных способностей и лич-

ностныхкачеств, формирование навыков самопрезентации. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.

Тема 11. Презентация и защита индивидуального карьерного плана и портфолио

Рефлексии качества организации занятий и результатов работы по изучению дисциплины "Проектирование профессиональной карьер. Карьера и личностное самоопределение человека. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Мотивация карьерного роста. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления спешного планирования карьеры. Планирование этапов карьерного роста. Методика "Декларация жизненных целей". Составление таблицы, отражающей этапы проектирования карьеры и их основное содержание. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	**Знать**: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы само-	Не знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и кри-	В целом знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и кри-	Знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и кри-	

	обучения и критерии оценки успешности личности.	терии оценки успешности личности.	терии оценки успешности личности.	терии оценки успешности личности.	
	Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Не умеет - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	В целом умеет - - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Умеет - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	
	Владеть: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессио-	Не владеет - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональ-	В целом владеет - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональ-	Владеет - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональ-	

	нальных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Повышенный	**Знать**: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.				В полном объеме знает - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.
	Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;				В полном объеме умеет - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать

	- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования				и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
	Владеть: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме владеет - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			УК-7		
Базовый	**Знать:** - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культу-	Не знает - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы	В целом знает - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы	Знает - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы	

	ры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья	формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья	формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья	формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья	
	Уметь: - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формиро-	Не умеет - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических	В целом умеет - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических	Умеет - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических	

	вания физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.	качеств личности и организации здорового образа жизни.	качеств личности и организации здорового образа жизни.	качеств личности и организации здорового образа жизни.	
	Владеть: - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой	Не владеет - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой	В целом владеет - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой	Владеет - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой	
Повышенный	**Знать:** - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня				В полном объеме знает - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической

	физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья				подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья
	Уметь: - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.				В полном объеме умеет - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.

	Владеть: - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой				В полном объеме владеет - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой
ОПК-2					
Базовый	**Знать:** - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов - основные	Не знает - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов - основные направления политики соци-	В целом знает - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов - основные направления политики соци-	Знает - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов - основные направления политики соци-	

	направления политики социальной защиты населения	альной защиты населения	альной защиты населения	альной защиты населения	
	Уметь: - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Не умеет - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	В целом умеет - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Умеет - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	
	Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов	Не владеет - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов	В целом владеет - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов	Владеет - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов	
Повышенный	**Знать:** - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-				В полном объеме знает - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-

	медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов ; - основные направления политики социальной защиты населения				медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов ; - основные направления политики социальной защиты населения
	Уметь: - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов				В полном объеме умеет - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и				В полном объеме владеет - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками опи-

	анализа социальных явлений и процессов				сания и анализа социальных явлений и процессов

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Классификация карьеры.
3. Деловая карьера и ее виды.
4. Организация как субъект управления карьерными процессами.
5. Сущность внутриорганизационной политики управления персоналом и карьерными процессами.
6. Цели, задачи и стратегии управления деловой карьерой.
7. Тенденции общественного развития, влияющие на карьерные процессы.
8. Принципы управления карьерой, их виды.
9. Классификация методов управления карьерой персонала организации с целью повышения его конкурентоспособности.
10. Внутриорганизационная политика по управлению карьерой работников.
11. Возможности приобретения человеческого капитала для повышения конкурентоспособности на рынке услуг.
12. Роль самооценки, постановки наиболее точной жизненной цели и информации о собственной персоне - залог достижения карьерных целей.
13. Политика управления карьерными процессами.
14. Интересы организации как субъекта управления карьерными процессами и их соотношение с интересами работника.
15. Формирование целей карьерных процессов в организации и возможные ограничители.
16. Факторы, влияющие на планирование карьеры.
17. Факторы, влияющие на привлечение рабочей силы.
18. Роль обучения в профессиональном развитии персонала.
19. Сущность и виды должностного перемещения работников.
20. Краткосрочные и долгосрочные планы организации карьерного продвижения персонала.
21. Трудности при планировании карьерных процессов.
22. Способы продвижения работников.
23. Специфика подготовки кандидатов на замещение руководящих должностей.
24. Методы и возможности наказания работников.
25. Процедура увольнения работников.
26. Необходимость оценки обучения персонала.
27. Разработка стандартов работ, оценка деловых и личностных качеств работников.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Жизненные планы и карьера. Суть категории «Карьера».
2. Классификация карьеры.
3. Виды деловой карьеры.
4. Модели карьерных процессов.
5. Концепции развития и управления карьерой персонала.
6. Содержание деятельности по управлению деловой карьерой.
7. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
8. Организация как субъект управления карьерными процессами.
9. Индивид как субъект управления собственной карьерой.
10. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
11. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
12. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
13. Планирование трудового пути по А.В. Филиппову.
14. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
15. Сущность, этапы и принципы процесса оценки работы персонала.
16. Системы профессиональной подготовки работников в организациях.
17. Сущность и виды должностного перемещения работников.
18. Перемещение как мероприятие, направленное на обеспечение и поддержание нормальной организационно-производственной деятельности предприятия.
19. Перемещение как внесение поправок в неправильный подбор и расстановку работников по рабочим местам.
20. Перемещение как элемент профессионального обучения.
21. Перемещение как служебное продвижение.
22. Дисциплинарные перемещения работников.
23. Человеческий капитал и индивидуальная карьера.
24. Проблема постановки карьерных целей.
25. Индивидуальное планирование карьеры.
26. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
27. Контроль за достижениями и оценка карьерных процессов в организации.
28. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
29. Резерв управленческих кадров и работа с ним.
30. Специфика управления карьерой молодых специалистов.
31. Особенности карьеры женщин.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по билетам

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные знания по обсуждаемому вопросу, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;

- оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответ на вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемого вопроса, в изложении которого допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

В ведомость выставляется оценка, соответствующая среднему баллу, который рассчитывается на основании количества баллов, набранных студентом по дисциплине согласно БРС КЧГУ и оценки, полученной за устный ответ на экзамене.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1.	К числу задач всего общества по формированию деловой карьеры работников не относятся: 1) формирование стандартов карьерных и жизненных целей; 2) определение этичных и неэтичных способов достижения карьерных и жизненных целей; 3) выработка системы оценки успешной или неуспешной карьеры; 4) формирование личностных стандартов по качествам, необходимым конкретному руководителю	ОПК-2
2.	Государство в области управления карьерой работников: 1) формирует систему мер по достижению карьерных целей (экономическая и социальная политика, система образования, законодательная база); 2) закрывает возможности неугодным лицам по занятию руководящих должностей во всех сферах жизни; 3) регулирует заработную плату менеджеров в экономической и социальной сфере; 4) организует законодательное преследование оппозиционных политиков	ОПК-2
3.	Организация как субъект управления карьерой не должна осуществлять следующую деятельность: 1) формировать свою внутреннюю структуру; 2) формировать систему внутренних перемещений кадров (виды, способы, критерии, ситуации); 3) формулировать основные положения организационной культуры, регулирующей процессы перемещения кадров; 4) представлять к продвижению кандидатуры по принципу первоочередного выдвижения друзей и родственников администрации.	ОПК-2
4.	Индивид как субъект управления карьерой не должен: 1) формировать жизненные и карьерные цели; 2) определять допустимые средства достижения жизненных и карьерных целей; 3) осуществлять коррекцию своих жизненных планов; 4) сообщать своим подчиненным, что они тупицы, ничтожества и плохие работники.	ОПК-2
5.	Зачисление работника в резерв на выдвижение позволяет: 1) оценить его пригодность к продвижению; 2) провести в перспективе теоретическую и практическую подготовку для занятия управленческой должности более высокого уровня; 3) расширить его кругозор для работы по прежней должности; 4) высвободить занимаемую им ранее должность для другого претендента.	ОПК-2
6.	Жизненные планы человека: 1) охватывают все сферы его жизнедеятельности; 2) сосредоточены только на возможностях должностного и профессионального роста; 3) рассматривают только те виды жизнедеятельности, которые осуществляются вне места работы индивида (культура, спорт и т.п.); 4) сфокусированы лишь на одной, с точки зрения человека, наиболее важной,	УК-7

	сфере деятельности (семья, досуг, работа).	
7.	Целью жизненного плана является в перспективе: 1) достижение определенного социального статуса; 2) всестороннее развитие личности; 3) удовлетворение социально-культурных запросов; 4) все вместе взятое.	УК-6
8.	Карьера работника развивается прежде всего в сфере: 1) профессиональной и должностной; 2) спортивной; 3) общекультурной; 4) семейной.	УК-6 УК-7
9.	Общепринятое определение категории «карьера» означает: 1) должностное перемещение занятых 2) статусные роли, через которые проходит индивид за рабочую жизнь; 3) род занятий, путь к успеху видному положению в обществе; 4) индивидуально осознанную последовательность изменений во взглядах, позициях и поведении человека на свою роль в обществе.	УК-6 УК-7
10.	«Кризис середины карьеры» связан: 1) с невозможностью получить необходимую переподготовку; 2) осознанием расхождений между мечтами и намечавшимися карьерными целями и реальной ситуацией; 3) недостаточной оплатой труда работников; 4) тем, что все должности, на которые рассчитывает работник, оказываются занятыми.	ОПК-2

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям.
Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/373095 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Куприянчук, Е. В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В.Куприянчук, Ю.В.Щербакова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920519 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1089957. - ISBN 978-5-16-016252-2. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1089957 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

5. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013802 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Семенов, Ю. Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю. Г. Семенов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-108-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213074 (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория 503 (корпус 4) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска.
Технические средства обучения: персональные компьютеры в количестве 10 шт. с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26¬190214¬143423¬910¬82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
Экран для проектора на треноге Projecta PROFESSIONAI 162x213cm
Проектор EPSON multimedia Proector EB–S 11
Источники бесперебойного питания SVEN – Pro Biask – В комплекте с защитой (реле контроля напряжения). Наушники.

2. Аудитория №409 (корпус 4) для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций.
Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска.
Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26¬190214¬143423¬910¬82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26¬190214¬143423¬910¬82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г..
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и ди-

дактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)
- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использование технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 26.05.2025г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 25 эбс «ЮРАЙТ» от 28.05.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,